УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 2 от 14 июня 2017 года
ДОПОЛНЕНО
решением Совета
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 9 от 23 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков
«Проектный портал»

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков «Проектный портал» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

1.2. Положение о Дисциплинарной комиссии (далее Положение) утверждается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней* с момента их принятия утверждения Советом Ассоциации.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, рассматривающим переданные ей:

- материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;
- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Совет Ассоциации предложения о включении в повестку Общего собрания членов Ассоциации вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными уполномоченными органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия формируется Советом Ассоциации. В состав членов Дисциплинарной комиссии могут входить члены Совета Ассоциации, представители членов Ассоциации, сотрудники Ассоциации.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

3.5. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии, является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившие такие нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации Контрольной комиссии Ассоциации;

4.4.2. оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,

требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.4.5. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарную комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии.

4.6. Член Дисциплинарной комиссии участвует в работе Дисциплинарной комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

4.7. Член Дисциплинарной комиссии не может участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии при рассмотрении материалов в отношении члена Ассоциации, представителем которого он является. В случае возникновения конфликта интересов или прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела, член Дисциплинарной комиссии обязан заявить самоотвод.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии или по его поручению назначаемый им заместитель.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии Дисциплинарной комиссии направлением на электронный адрес члена Дисциплинарной комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4.Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее двух членов Дисциплинарной комиссии.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту нарушения, она возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.15. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу, если решение принималось на основании их материалов.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии либо его заместителем и секретарем.

5.18. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается автоматически снятым.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Дисциплинарная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.