УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 2 от 14 июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков
«Проектный портал»

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков «Проектный портал» (далее по тексту - Ассоциация), разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - члены Контрольной комиссии).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Контрольной комиссии члена Контрольной комиссии и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольной комиссии, физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в Ассоциацию.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

– представители члена Ассоциации;

– независимые специалисты – эксперты;

– штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Совета Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель Контрольной комиссии.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в т.ч. Председатель Контрольной комиссии, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Совета Ассоциации могут быть назначены заместители Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия Председателя Контрольной комиссии.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

д) подписывает документы Контрольной комиссии;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. отчет о своей работе перед Советом Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Советом Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.