УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 1 от 14 апреля 2017 года

ИЗМЕНЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 1 от 09 февраля 2018 года

Положение
о проведении анализа деятельности членов Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков «Проектный портал» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

г. Москва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков «Проектный портал» (далее по тексту - Ассоциация) и определяет порядок и сроки представления членами Ассоциации информации, необходимой для осуществления анализа их деятельности.

1.2. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов за предыдущий календарный год, а также по отдельным запросам, направляемых членам Ассоциации.

1.3. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке и сроки, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Непредставление отчета либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной ее членами.

2. Порядок и сроки представления отчетов

2.1. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным по форме, утверждаемой Советом Ассоциации.

2.2. Информация по отдельному запросу Ассоциации, направленная на основании решения Совета Ассоциации, представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о ее представлении.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа их деятельности

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением. В Ассоциации может применяться электронный способ направления информации, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором информация может быть направлена в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без представления на бумажном носителе. Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. В случае направления в Ассоциацию информации через личный кабинет члена Ассоциации, информация считается представленной надлежащим образом. Ассоциация вправе направлять членам Ассоциации запросы о представлении информации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность с помощью усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия. В случае передачи отчета в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, отчет подписывается и заверяется в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По истечении срока, предусмотренного для направления членами Ассоциации отчетов, Генеральный директор Ассоциации проводит обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации и представляет результат анализа в виде отчета на рассмотрение в Совет Ассоциации.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

4.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.5. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.