

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 35/1 от 23 мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об инженерно-техническом Комитете
Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков
«Проектный портал»

г. Москва
2019 год

1.Общие положения

Инженерно-технический Комитет (далее – Комитет) Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал» (далее – Ассоциация) образован в целях соблюдения профессиональных интересов членов Ассоциации осуществляющих подготовку проектной документации инженерно-технического направления, обеспечения представительства и защиты их интересов в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, Национальном объединении изыскателей и проектировщиков, развитие взаимодействия и сотрудничества между членами Ассоциации.

1.1. Комитет является совещательным органом Ассоциации, созданным для, обсуждения вопросов, относящихся к предмету деятельности Комитета, принятия по ним решений, за исключением случаев, если принятие решений по таким вопросам относится к компетенции иных органов Ассоциации.

Комитет не вправе подменять органы управления Ассоциации, вмешиваться в их деятельность, выступать с критикой или высказывать оценочные суждения в их адрес.

1.2. Комитет создается и ликвидируется по решению Совета Ассоциации и подотчетен Совету Ассоциации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Совета Ассоциации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Ассоциации.

2. Предмет деятельности Комитета

2.1. Предметом деятельности Комитета (содержанием деятельности и функциями Комитета) являются:

2.1.1. обсуждение вопросов по направлениям проектной деятельности, интересующих членов Ассоциации;

2.1.2. участие в подготовке предложений по представлению интересов членов Ассоциации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, Национальном объединении изыскателей и проектировщиков;

2.1.3. участие в подготовке предложений при разработке проектов нормативных актов, методических пособий и рекомендаций в области архитектурно–строительного проектирования;

2.1.4. проведение консультационно-экспертной оценки действующих и находящихся в процессе подготовки нормативных правовых актов в области архитектурно-строительного проектирования;

2.1.5. участие в подготовке предложений по повышению качества проектирования.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

3.1. участвовать в подготовке предложений по разработке и обсуждению проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно – строительного проектирования;

3.2. участвовать в подготовке предложений по разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.3. участвовать в подготовке предложений по поддержке и стимулированию инновационной активности членов Ассоциации, по содействию внедрения новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно – строительного проектирования;

3.4. участвовать в подготовке предложений по проведению и реализации итогов конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества выполняемых ими работ, распространению передового опыта в сфере архитектурно – строительного проектирования;

3.5. давать предложения в план работ Ассоциации.

4. Формирование Комитета, права и обязанности членов Комитета

4.1. Персональный состав членов Комитета утверждается Советом Ассоциации, по представлению Председателя Комитета на основе заявления, поданного на имя Председателя Комитета.

4.2. Комитет формируется из представителей членов Ассоциации на срок полномочий Совета Ассоциации.

4.3. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи заявления.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения, а также в случае систематического неучастия в заседаниях Комитета без уважительных причин, Совет Ассоциации по представлению Председателя Комитета может принять решение о выводе члена Комитета из состава Комитета.

4.5. Члены Комитета имеют право:

4.5.1 присутствовать на заседаниях Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.5.2 выступать на заседании Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.5.3 вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета и принятии по ним решений;

4.5.4 знакомиться с протоколом заседания Комитета, после утверждения его Председателем Комитета.

4.6 Члены Комитета обязаны:

4.6.1 выполнять требования настоящего Положения;

4.6.2 участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.6.3 информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;

4.6.4 соблюдать требования Председателя Комитета на заседании Комитета.

5. Председатель Комитета

5.1. Руководство работой Комитета осуществляют Председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность решением Совета Ассоциации.

Председатель Комитета назначается на должность, как правило, из числа представителей членов Ассоциации.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1 организует работу Комитета;

5.3.2 принимает решение о созыве заседания Комитета (определяет повестку дня, время и место заседания Комитета), согласовывает его с Генеральным директором Ассоциации;

5.3.2 уведомляет Генерального директора Ассоциации о решении созвать заседание Комитета не позднее, чем за пять дней;

5.3.3 определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

5.3.4 решает вопрос о направлении членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

5.3.5 распределяет обязанности между членами Комитета;

5.3.6 дает поручения членам Комитета;

5.3.7 определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;

5.3.8 председательствует на заседаниях Комитета;

5.3.9 назначает из состава Комитета секретаря заседания Комитета;

5.3.10 утверждает протокол заседания Комитета не позднее десяти рабочих дней после проведения заседания и направляет его Генеральному директору Ассоциации;

5.3.11 представляет Комитет на заседаниях Совета Ассоциации при обсуждении вопросов деятельности Комитета;

5.3.12 обеспечивает взаимодействие деятельности Комитета с другими Комитетами Ассоциации при совместном рассмотрении вопросов;

5.3.13 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения, его полномочия могут быть прекращены Советом Ассоциации.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по каждому вопросу повестки заседания Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета, Генеральный директор Ассоциации, иные заинтересованные лица по приглашению Председателя Комитета.

6.3. Комитет, при необходимости, вправе принять решение Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

требование о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

6.4. Решение Председателя Комитета о созыве заседания Комитета согласовывается с Генеральным директором Ассоциации, и оформляется в виде письменного извещения.

6.5 Председатель Комитета доводит решения о созыве заседания Комитета членам Комитета не позднее, чем за пять дней до назначенной даты заседания Комитета.

6.6. Заседание Комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины состава членов Комитета.

6.7. Каждый член Комитета имеет право выступить на заседании комитета и обозначить свою позицию по рассматриваемым вопросам.

6.8. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании (голос председателя является решающим при равенстве голосов).

6.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

6.10. На заседаниях Комитета члены Комитета должны присутствовать лично. Допускается участие члена Комитета в заседании посредством видеоконференцсвязи. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия члена Комитета могут быть переданы по письменной доверенности другому члену Комитета.

6.11. При систематическом неучастии члена Комитета в заседаниях Комитета по неуважительным причинам, Совет Ассоциации по представлению Председателя Комитета может принять решение о выводе члена Комитета из состава Комитета.

6.12. Решения Комитета оформляются протоколом заседания, который подписывают Председатель Комитета и секретарь заседания Комитета. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее трех рабочих дней после его передачи Генеральному директору.

6.13. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Ассоциации о проделанной работе. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Совета Ассоциации.

6.14. При Комитете по предложению Председателя Комитета могут быть созданы рабочие группы, подкомитеты. Рабочая группа создаётся на определённый период для разработки проекта решения Комитета поциальному вопросу деятельности Комитета. Заседания рабочих групп, созданных Комитетом, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп по согласованию с Председателем Комитета. Решения рабочей группы, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета и секретарь заседания рабочей группы.

6.15. Генеральный директор Ассоциации организует правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета, в том числе учет и хранение протоколов заседаний Комитетов.