

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
Экспертно-аналитический центр
проектировщиков «Проектный портал»
Протокол № 3 от 24.05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ
Экспертно-аналитический центр проектировщиков
«Проектный портал»**

**г. Москва
2016 год**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал», прочими локальными актами Ассоциации.

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Контрольной комиссии.

Глава 1 СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 1. Статус Контрольной комиссии Ассоциации

1.1. Контрольная комиссия Ассоциации является специализированным органом Ассоциации, возглавляемым Председателем Комиссии.

1.2. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и документов Ассоциации.

1.3. Акты, принятые Контрольной комиссией Ассоциации в рамках имеющихся у нее полномочий, требуют одобрения со стороны Совета Ассоциации, принимаемом в порядке, установленном Советом Ассоциации.

Статья 2. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Ассоциации

2.1. Основной целью Контрольной комиссии Ассоциации является содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.2. Контрольная комиссия Ассоциации в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

а) контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены Ассоциации;

б) контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и стандартов, профессиональной деятельности и профессиональной этики;

в) контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и условий членства; содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации, решениями органов (должностных лиц) Ассоциации;

г) контроль за соблюдением штатными сотрудниками и должностными лицами Ассоциации требований внутренних правил и процедур Ассоциации; выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Ассоциации и штатных сотрудников Ассоциации в указанной сфере;

д) принятие на основе закрепленных за Контрольной комиссией Ассоциации полномочий мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и штатными сотрудниками Ассоциации внутренних правил и процедур Ассоциации;

е) выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией Ассоциации полномочиям и направленным на достижение целей деятельности Ассоциации.

Статья 3. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и прочими локальными актами Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия Ассоциации проводит контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности в регулируемой сфере путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а также правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства. Продолжительность плановой проверки не может составлять более 30 календарных дней.

3.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

3.5. Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, оказание некачественных услуг, соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Ассоциации, иные особые случаи по поручению Совета Ассоциации. Срок внеплановой проверки также не может составлять более 30 календарных дней.

3.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.7. Член Ассоциации обязан в указанный Комиссией срок предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации.

3.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, выявления иных нарушений, материалы проверки передаются в Совет Ассоциации с актом проверки и проектом решения о передаче материалов дела в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Совет Ассоциации в срок не более 14 календарных дней обязан принять решение о передаче дела в Дисциплинарную комиссию, либо о прекращении производства.

3.9. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

3.10. Ассоциации несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Комиссий Ассоциации и Совета Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Контрольной комиссии Ассоциации

4.1. В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. Состав Контрольной комиссии Ассоциации

5.1. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из контролеров Ассоциации и возглавляется Председателем Комиссии, назначаемым Советом Ассоциации из числа контролеров.

5.2. Число контролеров Ассоциации составляет не менее 2 (двух) человек.

5.3. Члены Контрольной комиссии Ассоциации являются представителями от членов Ассоциации и работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.4. Контрольная комиссия в отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) может включать в свой состав по поручению Совета Ассоциации специалистов-контролеров с правом совещательного голоса.

Статья 6. Формирование Контрольной комиссии Ассоциации

6.1. Контрольная комиссия Ассоциации формируется Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации. Срок полномочий избранной Комиссии не может превышать срока полномочий избранного Совета Ассоциации.

6.2. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Совета Ассоциации или Председателя Комиссии.

6.3. Передача членства в Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

Статья 7. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации

7.1. Членство в Контрольной комиссии Ассоциации может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;

б) по заявлению Руководителя Контрольной комиссии на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации.

7.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Ассоциации одного либо нескольких членов последнего, Совет Ассоциации по предложению Председателя Совета Ассоциации утверждает новых членов Контрольной комиссии Ассоциации, пополняя число до необходимого.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 8. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации

8.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации назначается Советом Ассоциации по предложению Председателя Совета Ассоциации из числа контролеров Ассоциации. Также назначается заместитель Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, действующий в случае временного отсутствия Председателя.

8.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Ассоциации голос Председателя Комиссии является решающим.

Статья 9. Функции Председателя Контрольной комиссии Ассоциации

9.1. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии Ассоциации по реализации своих целей и задач.

92. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;
- г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Ассоциации;
- е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также Контрольной комиссии Ассоциации в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 10. Рассмотрение вопросов в Контрольной комиссии Ассоциации

10.1. Контрольная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- а) по заявлениям, поступившим от членов Ассоциации, Совета Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;
- б) по инициативе Председателя Контрольной комиссии Ассоциации;
- в) по заявлениям органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации;
- г) согласно утверждаемому в начале года плану проверок.

10.2. Заявления, подаваемые в Контрольную комиссию Ассоциации, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

10.3. Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.

10.4. По результатам проверок и служебных расследований Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в случае необходимости, проводит итоговое заседание Контрольной комиссии Ассоциации.

10.5. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации, являются закрытыми. На заседания Контрольной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольной комиссией Ассоциации к рассмотрению вопросов. неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии Ассоциации не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии Ассоциации не будет определено иное.

10.6. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии Ассоциации могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

10.7. Без ущерба вышеизложенных положений настоящей статьи и если Контрольной комиссией Ассоциации не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольной комиссией Ассоциации принятых ей к рассмотрению вопросов применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Контрольной комиссией Ассоциации расследований.

Статья 11. Принятие актов и проектов решений Контрольной комиссией Ассоциации

11.1. Каждый член Контрольной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

11.2. Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии Ассоциации при условии присутствия не менее 2 (двух) членов Комиссии. Члены Контрольной комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

11.3. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

11.4. Решения, принимаемые Контрольной комиссией Ассоциации, оформляются в виде актов проверок и могут содержать в себе, помимо итогов проверки, рекомендации, как Совету Ассоциации, так и иным органам Ассоциации. Все акты передаются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления в Совет Ассоциации. В случае выявления в результате проверочных мероприятий нарушений Контрольная комиссия обязана составить и приложить к акту проверки проект решения Совета Ассоциации.

11.5. Акты Контрольной комиссии Ассоциации оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, а также членами Контрольной комиссии, принимавшими участие в контрольных мероприятиях. Акт должен отражать итоги голосования членов Комиссии по каждому вопросу проверки.

11.6. Акты Контрольной комиссии Ассоциации и итоговые решения Совета Ассоциации могут быть обжалованы физическими лицами в соответствующем суде общей юрисдикции, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Порядок проведения проверок

12.1. Копия решения о начале процедуры проверки направляется Контрольной комиссией письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя и проверяемого лица, либо вручается под роспись. В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место итогового заседания Контрольной комиссии.

12.2. При выявлении в ходе проверки нарушений Комиссия может указать в акте проверки требование об устранении указанных нарушений и установить срок устранения с обязательным подтверждением членом Ассоциации устранения нарушений. В случае не устранения в указанные в акте сроки нарушений Контрольная комиссия сообщает об этом в Совет Ассоциации.

12.3. В случае обнаружения Комиссией и Советом Ассоциации фактов нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, особо указанных в Градостроительного кодексе РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

12.4. В случае выявления Контрольной комиссией Ассоциации фактов нарушения

должностными лицами или штатными сотрудниками Ассоциации требований внутренних правил иных локальных актов Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации инициирует проведение служебного расследования. Служебное расследование проводится по общим правилам проведения проверки, но не может длиться более 14 календарных дней. В случае если служебное расследование ведется в отношении члена Контрольной комиссии, то решением Совета Ассоциации этот член временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения. В случае выявления в ходе расследования соответствующего нарушения Контрольная комиссия подготавливает представление на имя руководителей Ассоциации для принятия к нарушителям соответствующих мер согласно трудовому законодательству, либо выносит представление на обсуждение заседания Общего собрания членов Ассоциации (например, в отношении Председателя Совета Ассоциации, его заместителей, Генерального директора Ассоциации и пр.) для принятия соответствующих организационно-дисциплинарных мер.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Предоставление информации

13.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Контрольной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами и или должностными лицами Ассоциации проверок и служебных расследований, Контрольная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией Ассоциации дела.

13.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

13.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

13.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Контрольной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

13.5. Контрольная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации.

13.6. Лица, указанные в пункте 5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией Ассоциации дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

13.7. Контрольная комиссия Ассоциации ежегодно через Председателя Контрольной комиссии Ассоциации по поручению Председателя Совета Ассоциации представляет доклад Совету Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые

имеются.

Статья 14. Взаимоотношения контрольной комиссии Ассоциации с членами Ассоциации, органами (должностными лицами) Ассоциации и третьими лицами

14.1. В своей деятельности Контрольная комиссия Ассоциации вправе обращаться запросами, предложениями либо иным образом, к членам Ассоциации, другим органам и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам. При этом Контрольная комиссия Ассоциации руководствуется настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

14.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Ассоциации, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Совет Ассоциации на основании положений Устава и иных документов Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Ассоциации и Советом Ассоциации, данный спор передается на рассмотрение Председателю Совета Ассоциации либо Общего собрания Ассоциации.

Статья 15. Компенсации расходов

15.1. В отдельных случаях по решению Совета Ассоциации члены Ассоциации, являющиеся заинтересованными сторонами в рассматриваемом Дисциплинарной комиссией Ассоциации деле, обязаны возместить все расходы членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вызванные проведением ими рассмотрений, в соответствии со сметой представленной Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации и утвержденной Председателем Совета Ассоциации. Должностные лица Ассоциации в этом случае несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Конфиденциальность

16.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Статья 17. Изменения и дополнения

17.1. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.