

**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом Ассоциации  
Экспертно-аналитический центр  
проектировщиков «Проектный портал»  
Протокол №3 от 24.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
АССОЦИАЦИИ  
Экспертно-аналитический центр проектировщиков  
«Проектный портал»**

**г. Москва**

**2016 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия).

## **2. СТАТУС КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является специализированным органом Ассоциации.

2.2. Комиссия подотчетна исключительно Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета Ассоциации.

3.2. Комиссия формируется Советом Ассоциации. Председатель Комиссии и члены Комиссии назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Ассоциации.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

3.4. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы решением Совета Ассоциации неограниченное количество раз.

3.5. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

4.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске.

4.2. В компетенцию Комиссии входит привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности за нарушения, перечисленные в п.4.1., и применение в отношении них следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) рекомендация Совету Ассоциации о приостановлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней;
- 4) рекомендация о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием, если иное не предусмотрено законодательством;

5) рекомендация об исключении члена Ассоциации из членов Ассоциации.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Комиссии назначается Советом Ассоциации по предложению Генерального директора Ассоциации.

5.2. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Комиссии, при этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

5.3. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Комиссии по реализации своих целей и задач.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

6.2. В семидневный срок с момента поступления в Комиссию из Контрольной комиссии (либо поручения Совета Ассоциации) Акта проверки деятельности члена Ассоциации Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комиссии.

6.4. При подготовке к заседанию Комиссии по рассмотрению вопросов о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности за нарушения, указанные в п.4.1., Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии докладчиком по рассматриваемому вопросу.

6.5. При рассмотрении жалобы (заявления) на действия члена Ассоциации на заседание Комиссии должно быть приглашено лицо, направившее жалобу, а также руководитель (представитель) члена Ассоциации, на которого подана жалоба (заявление) и в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.6. Комиссия в письменной форме уведомляет лицо, направившее жалобу, а также члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия по поступившей жалобе (заявлению), о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телеграммой или телефонограммой, или по факсу, или по электронной почте не позднее чем за 5 (Пять дней) до даты проведения заседания Комиссии.

6.7. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия по поступившей жалобе (заявлению), на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела в отношении члена Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

6.8. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктом

4.2., принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

6.9. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

6.10. В случае если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений и (или) выявлении случаев предоставления недостоверной (заведомо ложной информации), Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, с указанием какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.11. При выработке решения о наложении на члена Ассоциации дисциплинарного взыскания учитываются характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при принятии решения.

6.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

6.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, членам Ассоциации или третьим лицам.

6.14. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии или его Заместителем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации и Положения о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

7.2. В решении вопросов, неурегулированных настоящим Положением, Ассоциация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы, установленные законодательством Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.