

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»  
Протокол № 1 от 14 апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении реестра членов Ассоциации Экспертно-аналитический**  
**центр проектировщиков «Проектный портал»**

**г. Москва**  
**2017 год**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков «Проектный портал» (далее – Ассоциация).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации.

1.3 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55<sup>17</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.4 Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций (форма единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 декабря 2016г. № 540) с размещением такого реестра членов Ассоциации на сайте Ассоциации в сети «Интернет» (<http://sroprp.ru/>).

## **2. Реестр членов Ассоциации**

2.1 Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2 В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который

внесен членом Ассоциации;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

9) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

14) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3 В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4 Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5 Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7 В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциации.

### **3. Ведение реестра членов Ассоциации**

3.1 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.2 Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения.

3.3. Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, который Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет.

3.4. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.5. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

### **4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации**

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц.

Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

4.2 Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.4 Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55<sup>18</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 г.

5.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.