УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Ассоциации ЭАЦП «Проектный портал»
Протокол № 2 от 14 июня 2017 года

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
за деятельностью членов
Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков
«Проектный портал»

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации Экспертно-аналитический центр проектировщиков «Проектный портал» (далее – Ассоциация)– документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации процедуру проведения проверок и других контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации и лиц, вступающих в ее члены.

1.2. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности, требований внутренних документов Ассоциации проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также при приеме в члены Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации.

1.3. В рамках контроля Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе, контроль:

1) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

2) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.4. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

1.5. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет специализированный орган Ассоциации – Контрольная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия формируется и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Положением о Комиссии.

1.6. Проверки членов Ассоциации осуществляются в следующих формах:

- документарная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом Ассоциации;

- выездная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых в Ассоциацию, а также путем выезда уполномоченных членов Комиссии по месту нахождения члена Ассоциации и (или) объектов, в отношении которых членом Ассоциации осуществляется подготовка проектной документации.

1.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию и документы по запросу Ассоциации в указанные в запросе сроки. Член

Ассоциации вправе не представлять документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

1.8. Продолжительность проверки члена Ассоциации не должна превышать одного месяца. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации срок проверки на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, не должен превышать двух месяцев со дня получения документов.

1.9. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

1.10. Ассоциация осуществляет также анализ деятельности своих членов на основании получаемых от них отчетов, иной информации, в соответствии с Положением о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов.

2. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

2.1. Ассоциация осуществляет плановый контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членов Ассоциации.

2.2. Плановая проверка предпринимательской или профессиональной деятельности, требований внутренних документов Ассоциации проводится один раз в год.

2.3. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.4. Член Ассоциации надлежащим образом уведомляется о дате начала плановой проверки за 5 календарных дней до указанной даты. В уведомлении также указываются предмет и форма проверки, а также приводится перечень документов, которые должны быть представлены для проверки. Документы согласно данному перечню должны быть представлены в Комиссию не позднее указанной в уведомлении даты.

2.5. В случае, если член Ассоциации обратился в Ассоциацию с заявлением о невозможности предоставления документов к указанной в уведомлении дате, Комиссия на своем заседании вправе принять решение о переносе сроков проверки, но не более чем на 30 календарных дней.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА

3.1. Член Ассоциации, заявивший о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.2. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.4. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.5. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.6. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации.

3.7. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

4. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

4.1. Основанием для назначения внеплановой проверки является представление Дисциплинарной комиссии Ассоциации о необходимости проверки деятельности члена Ассоциации, а также непредставление членом Ассоциации в установленный срок документов, которые должны быть представлены в связи с предписанием об обязательном устранении нарушений.

4.2. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований законодательства РФ, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регулируется Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений.

4.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям. Форма проведения проверки определяется Комиссией.

4.4. Член Ассоциации надлежащим образом уведомляется о дате начала внеплановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до указанной даты. В уведомлении также указывается форма проверки, сведения о фактах, подлежащих проверке, и перечень запрашиваемых документов.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОК

5.1. По результатам каждой проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых выдается члену Ассоциации, второй остается в Ассоциации.

5.2. В акте проверки указывается заключение по результатам проверки, другие сведения в соответствии с Положением о Комиссии. Акт проверки подписывается членами Комиссии, проводившими проверку, или утверждается решением Комиссии.

5.3. В заключении по результатам проверки могут указываться:

- установленное в отношении проверяемого лица соответствие или несоответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- выявленные нарушения в деятельности члена Ассоциации;
- рекомендации по совершенствованию деятельности члена Ассоциации.

5.4. В случае выявления по результатам проверки серьезных нарушений требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, материалы проведенной проверки передаются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.5. Материалы проведенной проверки, включающие акты проверки, документы, представленные членом Ассоциации и не подлежащие возврату, другие связанные с проверкой документы подлежат хранению, с обеспечением доступа к ним только уполномоченных Ассоциацией лиц.

5.6. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации

5.7. Члены Ассоциации несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью своих членов.

6. . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящие Правила не должны противоречить законодательству РФ и Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные статьи Правил вступают в противоречие с ним, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящие Правила члены Ассоциации должны руководствоваться законодательством и нормативными актами РФ.